



# Регламент ELMA AWARD'25



# Содержание

<b>Оглавление</b> .....	2
<b>Понятия</b> .....	3
<b>Регламент конкурса</b> .....	4
Выдвижение на конкурс .....	4
Рассмотрение заявки .....	4
Подготовка описания проекта .....	4
Определение победителей .....	5
Церемония .....	5
Публикация итогов .....	5
<b>Формальные критерии отбора проектов на конкурс</b> .....	6
<b>Номинации</b> .....	7
<b>Описание проекта</b> .....	8
<b>Общие рекомендации</b> .....	8
<b>Рекомендуемая структура</b> .....	9
<b>Этические нормы</b> .....	11

# Понятия

**Конкурс** — это мероприятие, направленное на выявление и награждение лучших проектов и решений в области автоматизации бизнес-процессов с использованием платформы ELMA365. Целью конкурса является признание и поощрение достижений партнеров в проектах, на базе платформы ELMA365.

**Проект** — это целенаправленная, ограниченная во времени деятельность, осуществляемая для удовлетворения конкретных целей в рамках организации.

**Оргкомитет** — это управляющий орган, в функции которого входит принятие решений по основным вопросам подготовки и проведения Конкурса, который состоит из директора департамента партнерских продаж, менеджеров по работе с партнерами, PR Директора, менеджера партнерского маркетинга.

**Жюри** — это группа экспертов-специалистов, оценивающая поданные на участие проекты и присуждающая премию ELMA AWARD'25.

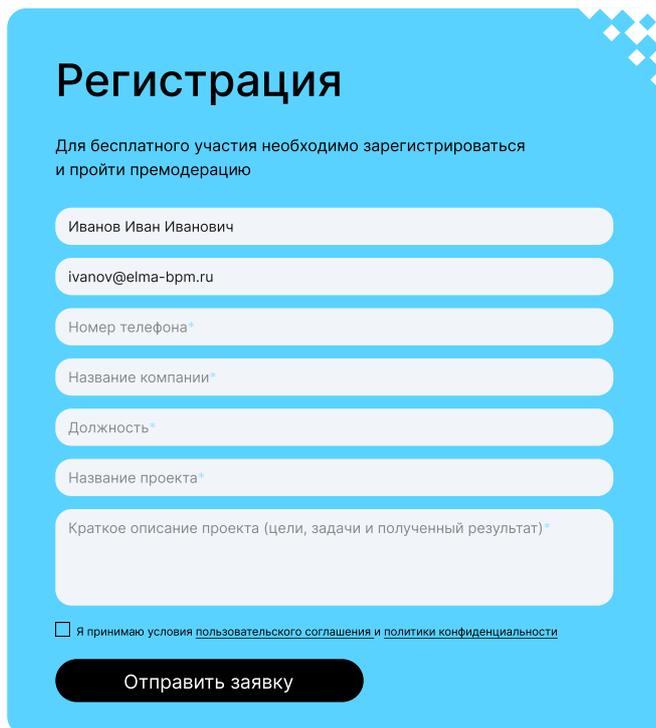
**Сайт конкурса** — это интернет-ресурс, на котором организуется сбор заявок, выложен в открытом доступе регламент конкурса, номинации, рекомендации и структура по заполнению описания проектов, а также результаты конкурса – объявления о победителях.

# Регламент конкурса

## 1. Выдвижение на конкурс

В первом этапе необходимо через сайт конкурса заполнить заявку: название проекта, его краткое описание (цели, задачи и полученный результат) и контактную информацию.

Срок подачи заявок — с 25 ноября по 20 декабря 2024 года.



The screenshot shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) on a light blue background. The form includes the following fields and elements:

- Text: "Для бесплатного участия необходимо зарегистрироваться и пройти премодерацию" (For free participation, you must register and pass pre-moderation).
- Input field: "Иванов Иван Иванович" (Ivanov Ivan Ivanovich).
- Input field: "ivanov@elma-bpm.ru" (Email address).
- Input field: "Номер телефона\*" (Phone number).
- Input field: "Название компании\*" (Company name).
- Input field: "Должность\*" (Position).
- Input field: "Название проекта\*" (Project name).
- Text area: "Краткое описание проекта (цели, задачи и полученный результат)\*" (Brief description of the project).
- Checkbox: "Я принимаю условия пользовательского соглашения и политики конфиденциальности" (I accept the terms of use and privacy policy).
- Button: "Отправить заявку" (Send application).

## 2. Рассмотрение заявки

Оргкомитет рассматривает заявку и в случае соответствия ее формальным критериям (указаны ниже в регламенте) сообщает об этом участнику **в течение 2 недель**.

## 3. Подготовка описания проекта

Участник готовит текстовое описание проекта, следуя рекомендациям на сайте конкурса, и **не позднее 24 января 2025 года** направляет его на оценку жюри на официальный email конкурса от лица организации:

 [event@elma365.com](mailto:event@elma365.com)

## 4. Определение победителей

Члены жюри оценивают проекты на основании информации в описании.

Исходя из рекомендуемой структуры описания проекта, вопросы №3-11 измеряются по шкале от 1 до 5 баллов, где 1 - слабая аргументация, мало конкретики, незначительные изменения, мало вовлеченности и незначительность решаемых задач, 5 - аргументация сильная, много конкретики, значительные изменения, сильная вовлеченность и значимость решаемых задач. Остальные вопросы, не оцениваемые по баллам, также при подробном описании влияют на полную и объективную оценку проекта членами жюри. Получив оценки членов жюри, оргкомитет рассчитывает итоговые оценки (по сумме оценок жюри) для определения победителя в номинации Проект года.



Если максимальное количество баллов в основной номинации получают несколько проектов, победитель определяется путём дополнительного голосования жюри.

## 5. Церемония

На **ELMA Partner Day'25** представляются Проекты и награждаются победители. Победители выступают с краткими речами.

## 6. Публикация итогов

После завершения конференции итоги конкурса и материалы конференции публикуются на странице конкурса и в СМИ.

# Формальные критерии отбора проектов на конкурс

- ✓ Проекты и решения выполнены на базе платформы ELMA365.
- ✓ Заявки на участие в конкурсе подают компании интеграторы.
- ✓ У проекта или части бизнес-проекта должны быть сформулированы конкретные цели и задачи.
- ✓ Заявленные цели проекта или части большого бизнес-проекта должны быть достигнуты **между 1 января 2024 года и 31 декабря 2024 года** (длительность проекта может не ограничиваться этим сроком).
- ✓ Проект должен иметь результат от внедрения. Проекты, нереализованные у заявленного конечного заказчика, не принимаются к конкурсу (например, не внедренные программные продукты).

# Номинации



## Проект года по оценке Жюри

Все проекты, прошедшие модерацию, автоматически попадают в данную номинацию.



## Лидер продаж

Присуждается за наибольший вклад в продажи решений ELMA365. Победитель определяется Оргкомитетом Премии.



## Прорыв года

Награда за впечатляющий рост бизнеса и расширение сотрудничества с ELMA365 для партнеров заключивших договор в 2024 году. Победитель определяется Оргкомитетом Премии.



## Самый активный партнер

Награждается партнёр, который проявил наибольшую активность в продвижении продуктов, участии в мероприятиях и маркетинговых кампаниях. Победитель определяется Оргкомитетом Премии.



## Инновационный партнёр

Награда для партнера, который вносит значительный вклад в развитие ELMA365 Store. Победитель определяется Оргкомитетом Премии.

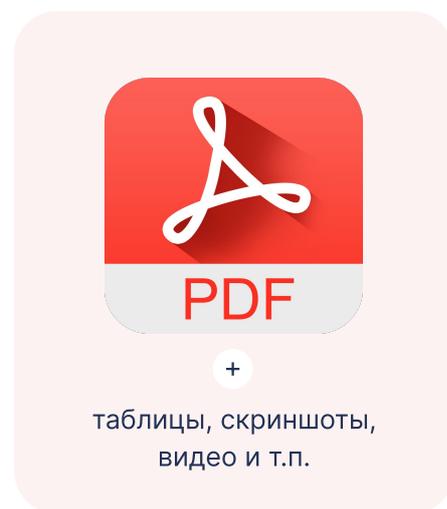


## Самая большая команда ELMA365

Самая большая команда сертифицированных специалистов. Победитель определяется Оргкомитетом Премии.

## Описание проекта

Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание проекта. Разрешается вносить изменения и дополнения до последнего дня подачи заявок. **Документ должен быть в формате PDF.** Вы можете добавить приложения к основному тексту, размер которых не ограничен. Включите в него большие таблицы, скриншоты, высококачественные изображения, видеоматериалы и т. д.



## Общие рекомендации

- ✓ Чтобы жюри оценило ваш проект по достоинству, важно продемонстрировать его результативность, инновационность и качество реализации. Акцентируйте внимание на сильных сторонах вашего проекта.
- ✓ Лучшее описание проекта — это то, которое подготовлено непосредственными участниками. **Сосредоточьтесь на описании того, что было сделано в проекте, а не на рекламе продукции.**
- ✓ Опишите историю вашего проекта, включая вызовы, с которыми столкнулась ваша организация, трудности, которые были преодолены, и успех проекта. Представьте информацию от лица вашей организации, а не консультанта или вендора.
- ✓ Описание проекта будет опубликовано в Историях успеха на сайте

 [elma365.com](https://elma365.com)

- ✓ Все публикации маркетинг компании ELMA обязательно согласует с партнером и конечным клиентом.

# Рекомендуемая структура



## 1. Направления, в которых внедрялось решение ELMA365

Расскажите кратко о направлениях работы компании, где внедрялось решение ELMA365; численность штата (по необходимости, прикладывайте все нужные ссылки).



## 2. Процесс внедрения ELMA365

Почему заказчик решил внедрить ELMA365? С какими вызовами столкнулась организация? Какие конкретные болевые точки, общие неблагоприятные тенденции, новые вызовы, стратегические цели и рубежи, поставленные руководством и т.п (окупаемость, проверка гипотез, список контуров) имелись?



## 3. Цели

Опишите цели внедрения ELMA365 у заказчика.



## 4. Задачи

Какие задачи необходимо было решить заказчику?



## 5. Критерии при выборе

По каким критериям заказчик остановил свой выбор на ELMA365? Какими ресурсами располагали и какие были ключевые ограничения?



## 6. Участники проекта

Кто принимал участие в проекте, кого проект затронул из числа сотрудников компании, где внедрялось решение ELMA365, клиентов, партнеров?



## 7. Процесс работы

Как работает ELMA365 в компании заказчика? Опишите особо значимые процессы, которым уделили особое внимание.



## 8. Влияние на ключевые показатели

Как проект отразился на выручке, затратах, качестве, продолжительности бизнес-процесса (процессов), удовлетворенности клиентов, управляемости, культуре организации, где внедрялось решение ELMA365?



## 9. Оценка успешности

Удалось ли решить поставленные задачи и добиться поставленных целей у заказчика?



## 10. Решенные проблемы

Какие проблемы решила ELMA365?



## 11. Измеримые показатели

Можете ли вы привести измеримые показатели от заказчика? (На момент начала внедрения проекта и что происходит сейчас)



## 12. Главное достижение

В чём ваше главное достижение по внедрению проекта?



## 13. Советы

Какие уроки вы извлекли из опыта проекта, какие можете дать советы организациям, внедряющим BPM, от каких ошибок предостеречь?



## 14. Опыт интеграции с разными системами

Система ELMA365 может интегрироваться с разными системами. На её основе разрабатывают собственное программное обеспечение для управления бизнес-процессами. Делали ли вы что-то подобное?



## 15. Потенциальные пользователи

Как вы думаете, кому ваше бизнес-решение будет также полезным, поможет улучшить и трансформировать бизнес?

# Этические нормы

- ① Члены жюри и организационного комитета должны выполнять свои обязанности честно, объективно, вежливо, уважительно и доброжелательно, проявляя терпение и самообладание. Они не должны давать участникам советы, которые могут предоставить им преимущество перед другими участниками.
- ① Члены жюри и организационного комитета не должны ставить себе в заслугу чужую работу и использовать её без явного разрешения и указания авторства.
- ① Члены жюри и организационного комитета должны соблюдать конфиденциальность информации о проектах, полученных в ходе конкурса, и не использовать её в своих интересах. А также сохранять в тайне свои оценки проектов и оценки других членов жюри, не допускать искажения при подсчёте оценок.
- ① Члены жюри и организационного комитета должны выполнять свои обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне и нести за них полную ответственность.